



**EcoCortec d.o.o.**  
31300 Beli Manastir, Bele Bartoka 29



## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**ZA PROVEDBU OTVORENOGA POSTUPKA NABAVE  
SILOSA ZA SKLADIŠTENJE SIROVINA ZA PE GRANULAT  
SA SUSTAVOM TRANSPORTA USKLADIŠTENOG MATERIJALA**

/Dokumentacija za nadmetanje za nabavu robe/

Beli Manastir, siječanj 2018. godine

# **S A D R Ź A J**

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. KRITERIJI ZA ODABIR (UVJETI SPOSOBNOSTI) PONUDITELJA**
- 4. PODACI O PONUDI**
- 5. OSTALE ODREDBE**
- 6. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**
- 7. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA**
- 8. PREDLOŽAK POPISA UGOVORA**

## **PRILOZI-SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

### **PRILOG 1. TROŠKOVNIK**

## 1. OPĆI PODACI

Tvrtka Ecocortec d.o.o. započela je s provedbom projekta „*Dogradnja i opremanje novog proizvodnog pogona i adaptacija dijela postojeće građevine*“ tvrtke EcoCortec d.o.o. sukladno projektnoj prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijava „Kompetentnost i razvoj MSP“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.05, kojeg provodi Ministarstvo poduzetništva i obrta te poziva sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponuda sukladno uvjetima i značajkama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: EcoCortec d.o.o.  
Adresa sjedišta: Bele Bartoka 29, 31300 Beli Manastir  
OIB: 51209568696  
Matični broj: 1891782  
Broj telefona: +385 (0)31 705 011  
Broj telefaksa: +385 (0)31 705 012  
Internetska adresa: [www.ecocortec.hr](http://www.ecocortec.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [info@ecocortec.hr](mailto:info@ecocortec.hr)  
Odgovorna osoba: Dijana Zrinski.

\*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici [www.ecocortec.hr](http://www.ecocortec.hr)

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Predrag Zvečevac  
Broj telefona: +385 91 2705 013  
Broj telefaksa: +385 (0)31 705 012  
Adresa elektroničke pošte: [predrag.zvecevac@ecocortec.hr](mailto:predrag.zvecevac@ecocortec.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [predrag.zvecevac@ecocortec.hr](mailto:predrag.zvecevac@ecocortec.hr)

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.ecocortec.hr](http://www.ecocortec.hr) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici [www.ecocortec.hr](http://www.ecocortec.hr). Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

Ev. br. 01/2018

### **1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa**

Sukladno odredbi članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj izjavljuje da se nalazi u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- LADY BAVARKICA d.o.o. Beli Manastir

### **1.5. Vrsta postupka nabave**

Nabava se provodi sukladno točki 5. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Kompetentnost i razvoj MSP“ Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.05. od 17. svibnja 2016. godine raspisanog od strane Ministarstva poduzetništva i obrta prema čemu se za ovu nabavu primjenjuje otvoreni postupak nabave.

### **1.6. Predmet nabave**

Predmet nabave su silosi za skladištenje sirovina za PE granulat sa sustavom transporta uskladištenog materijala.

Predmet nabave uključuje kupnju, isporuku, pripremu za ugradnju, ugradnju i puštanje u pogon, probni rad te obuku korisnika za rad.

### **1.7. Procijenjena vrijednost nabave**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.405.500,00 HRK bez PDV-a.

### **1.8. Početak postupka nabave**

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.ecocortec.hr](http://www.ecocortec.hr).

### **1.9. Vrsta ugovora o nabavi**

Sa izabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o nabavi robe.

### **1.10. Zajednica ponuditelja**

U ovom postupku nabave nije dopušteno sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

### **1.11. Podugovaratelji**

U ovom postupku nabave ponuditeljima nije dozvoljeno da dio ugovora ustupe podugovarateljima.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1 Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su silosi za skladištenje sirovina za PE granulat sa sustavom transporta uskladištenog materijala, sukladno tehničkim značajkama i ostalim traženim uvjetima

naznačenim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje. Predmet nabave uključuje kupnju, isporuku, pripremu za ugradnju, ugradnju i puštanje u pogon, probni rad te obuku korisnika za rad. Isporučena roba mora biti nova i nekorištena, te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Tehničke specifikacije su taksativno navedene i opisane u Tehničkim specifikacijama koje čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Točka 6. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Predmet nabave **NIJE** podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

## 2.2 Količina predmeta nabave

U cijelosti je iskazana Troškovnikom kao sastavnim dijelom ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1.).

## 2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Tehničkim specifikacijama (Točka 6.) i Troškovnikom (Prilog 1.), kao sastavnim dijelovima ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“. Dokaz jednakovrijednosti dužan je dostaviti ponuditelj. Kao dokaz mogu biti priložene tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Dokazi jednakovrijednosti se nude u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati, te se **iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja**.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti **minimalno** ono što je traženo u točki 6. - Tehničke specifikacije ove Dokumentacije za nadmetanje.

## 2.4. Troškovnik

Troškovnik s opisom stavke, jedinicama mjere i količinama nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1.)

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika.

Ponuditelj popunjava svaku stavku opisanu u Troškovniku i to jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). Porez na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost iskazati u na to određenom mjestu u rekapitulaciji Troškovnika.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## 2.5. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je proizvodni pogon naručitelja EcoCortec d.o.o., Bele Bartoka 29, 31300 Beli Manastir, Hrvatska.

Odabrani ponuditelj predmet nabave isporučuje u skladu s uvjetima isporuke CIP (vozarina i osiguranje plaćeni do naznačenog mjesta) Incoterms®2010 Međunarodne trgovačke komore.

## 2.6. Rok isporuke

Rok isporuke: 6 mjeseci od potpisa ugovora

Isporuka može biti jednokratna ili višekratna.

Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je ugovor izvršen u cijelosti te je potpisan Zapisnik o primopredaji, a nakon puštanja predmeta nabave u pogon, probnog rada i obuke korisnika.

# 3. KRITERIJI ZA ODABIR (UVJETI SPOSOBNOSTI) PONUDITELJA

U ovom postupku nabave ponuditelji (gospodarski subjekti) moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

## 3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

## 3.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u prethodnih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 15 (petnaest) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Tražena ekonomska i financijska sposobnost iz ove točke se dokazuje:

- dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2/SOL-2 ili slično), odnosno drugim odgovarajućim financijskim izvješćem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod

nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **3.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Ponuditelj iskustvo potrebno za izvršenje ugovora dokazuje na sljedeći način:

da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jedan a najviše dva ugovora čiji je predmet nabave isti ili sličan kao što je predmet ove nabave, a čija je pojedinačna, odnosno u slučaju dva ugovora, kumulativna vrijednost najmanje 1.400.000,00 kn bez PDV-a. Ugovorom čiji je predmet nabave iste ili slične vrste kao predmet nabave u smislu ove točke smatraju se ugovori o isporuci silosa za skladištenje s opremom za transport materijala bilo koje vrste.

Na ovaj način gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti ugovor sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke se dokazuje:

- popisom ugovora izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Dokaz (popis) se dostavlja prema predlošku sadržanom u točki 8. ove Dokumentacije za nadmetanje. Popis treba potpisati osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjeriti pečatom, ako se isti koristi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

### **3.4. Tehnička i stručna sposobnost**

Opis predmeta nabave kojeg gospodarski subjekt nudi u postupku nabave i koji predstavlja predmet nabave u cijelosti sukladan ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Traženo se dokazuje tehničkom dokumentacijom proizvođa izdanom od strane proizvođača i to u formi prospekta, brošure, kataloga, ispisa tehničkih specifikacija.

***Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s ovom Dokumentacijom za nadmetanje.***

## **4. PODACI O PONUDI**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

### **4.1. Sadržaj ponude**

Ponuda, kao pisana izjava volje ponuditelja da izvrši ugovor sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje, sadrži:

- sadržaj ponude - popis svih sastavnih dijelova (predložak popisa se nalazi u privitku ove Dokumentacije za nadmetanje) i/ili priloga ponude (ukoliko ih ima),
- popunjeni ponudbeni list (sadržan u točki 7. PONUDBENI LIST ove Dokumentacije za nadmetanje),
- popunjeni troškovnik (sadržan u Prilogu 1. TROŠKOVNIK RADOVA ove Dokumentacije za nadmetanje) s jediničnim cijenama i ukupnom cijenom; u troškovniku i rekapitulaciji troškovnika cijene se moraju unijeti na za to predviđena mjesta; obvezno popuniti sve stavke troškovnika,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (uloženo u plastičnu foliju, zatvoreno na način propisan ovom Dokumentacijom za nadmetanje, numerirano i uvezano u ponudu),

- dokaze ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja (dokaze sposobnosti) iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje,
- izjava o trajanju jamstvenog roka sukladna točki 4.8. ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### **4.2. Oblik i način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova zahtjeva (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Eventualni ispravci moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja i ovjereni pečatom.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponudbeni list ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom (ukoliko se isti koristi u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta) i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **4.3. Pravila dostave dokumenata**

Sve tražene dokumente i dokaze iz točke 3. ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave). Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, isprave). Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika, ne kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva za dostavu.

#### **4.4. Način dostave ponude**

Ponude se predaju neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora na adresnoj strani biti naznačeno:



**EcoCortec d.o.o.**  
**Bele Bartoka 29, 31300 Beli Manastir**  
**PONUDA – NABAVA SILOSA I TRANSPORTERA**

**Ev.br. 01/2018**  
**„NE OTVARAJ“**

a na suprotnoj strani omotnice treba biti naznačen **NAZIV, ADRESA I OIB PONUDITELJA**.

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Kada ponuditelj osobno dostavlja ponudu, naručitelj će mu izdati potvrdu o primitku. Svaka dostavljena ponuda, izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, već se obilježava i evidentira kao zakašnjela, te se vraća neotvorena pošiljatelju, bez odgode.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

#### **4.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

#### **4.6. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će izraditi ponudu, jer iz razloga nepoznavanja iste neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje i ugovora o nabavi.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR).

U slučaju nuđenja cijene u eurima (EUR), radi usporedivosti ponuda, cijena ponude preračunava se u hrvatske kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na zadnji dan roka za dostavu ponude.

Cijena ponude se piše brojkama u apsolutnom iznosu, zaokruženo na dva decimalna mjesta.

Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, popusti i izdaci ponuditelja vezano za predmet nabave. Također, cijena mora uključivati i sve zavisne troškove vezane za ishođenje jamstava zahtijevanih ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Ponuđena cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude je cijena za cjelokupan predmet nabave, bez poreza na dodanu vrijednost i upisuje se brojkama u Troškovnik i Ponudbeni list.

Porez na dodanu vrijednost se iskazuje zasebno iza cijene ponude u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Ukupna cijena ponude je cijena ponude uvećana za porez na dodanu vrijednost i upisuje se brojkama u Troškovnik i Ponudbeni list.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost se ostavlja prazno.

Ukoliko je riječ o ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Napomena: Naručitelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

#### 4.7. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR).

#### 4.8. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	<b>85</b> bodova
2.	Jamstvo	<b>15</b> bodova
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b> bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB=CP+JR$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### 4.8.1. Cijena ponude (maksimum 85 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 85 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$CP = (Y_{min}/Y_p) \times 85$$

pri čemu su:

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

$Y_p$  – cijena iz promatrane ponude

$Y_{min}$  – najniža ponuđena cijena ponuda

85 = maksimalni broj bodova

#### 4.8.2. Ponuđeni jamstveni rok (maksimum 15 bodova)

Minimalan jamstveni rok je 12 mjeseci, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 18 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 18 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 15 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$JR = (J_o/J_n) \times 15$$

JR= broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

$J_n$ = najduži jamstveni rok

$J_o$ = jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

15 = maksimalni broj bodova

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 13, 14, 15, 16 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi, te se prilaže ponudi.

**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.**

#### 4.9. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

Sva popratna dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen

#### 4.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### 4.11. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, najkasnije 16. veljače 2018. godine do 16:00 sati, na adresu: EcoCortec d.o.o., Bele Bartoka 29, 31300 Beli Manastir.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, već će se neotvorene vratiti ponuditelju.

#### **4.12. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda obaviti će se 16. veljače 2018. godine u 16:00 sati u poslovnim prostorijama naručitelja na adresi: Bele Bartoka 29, Beli Manastir.

Otvaranje ponuda je javno.

Ponude otvaraju ovlaštene predstavnici naručitelja – članovi Povjerenstva za nabavu.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li ponuda potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Iz svake otvorene ponude se naglas čita:

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- predmet nabave,
- cijena ponude bez PDV-a i cijena ponude s PDV-om.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika zapisnika o javnom otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na njihov pisani zahtjev.

#### **4.13. Pregled i ocjena ponuda**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Povjerenstvo za nabavu imenovano od strane odgovorne osobe naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima Dokumentacije za nadmetanje;
- utvrđivanje postojanja osnova za isključenje (razloga isključenja) i ispunjenja kriterija za odabir (dokaza sposobnosti) ponuditelja;
- provjeru tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 niti dužem od 10 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.

Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije izvršenje ugovora o nabavi. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne, iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o nabavi.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) niti duži od deset (10) kalendarskih dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao nepostojanje osnova za isključenje i svoju sposobnost sukladno traženom u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako ponuditelj unutar ostavljenog roka nije dao traženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

O pregledu i ocjeni ponuda Povjerenstvo za nabavu će izraditi Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

#### **4.14. Donošenje odluke o odabiru**

Odluku o odabiru donosi odgovorna osoba naručitelja na prijedlog Povjerenstva za nabavu u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru biti će javno objavljena na internetskoj stranici naručitelja [www.ecocortec.hr](http://www.ecocortec.hr)

Naručitelj će istovremeno pisanim putem na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica-povratnica, kopiju izvješća o uspješnoj isporuci telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i sl.) obavijestiti sve gospodarske subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom

ponuditelju, prilažući presliku odluke o odabiru te im poslati obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

## 5. OSTALE ODREDBE

### 5.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### 5.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja traženih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Oblik jamstva:

- bankarska garancija **u visini od 35.000,00 kn** (slovima: tridesetpettisućakuna), s rokom važenja 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda (17. svibnja 2018. godine); bankarska garancija mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik garancije. Izvornik garancije ne smije biti oštećen te se stavlja u PVC perforirani omot, a na otvorenoj strani PVC omota zatvara klamanjem ili naljepnicom s pečatom ponuditelja. Na ovaj način spremljeno jamstvo potrebno je numerirati kao i ostale stranice ponude te uvezati u ponudu.

Ponuditelj može umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije naručitelju uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist računa naručitelja IBAN HR6123400091110808599 SWIFT: PBZGHR2X koji se vodi kod Privredne banke Zagreb, model 68 poziv na broj OIB ponuditelja, s naznakom: Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku nabave Ev.br. 01/2018.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Pri tome se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispis provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi. Odabranom se ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude vraća u roku od deset dana od dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

#### 5.1.2. Jamstvo za povrat avansa

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti naručitelju prije uplate avansa, u roku od 8 (osam) dana od potpisa ugovora o nabavi jamstvo za povrat avansa u iznosu 30% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv i bez prigovora, s rokom važenja 30 (trideset) dana od isteka ugovorenog roka isporuke.

Plaćanje avansa neće biti izvršeno u korist odabranog ponuditelja prije dostave jamstva za povrat avansa.

Naručitelj će jamstvo za povrat avansa naplatiti u punom iznosu ukoliko odabrani ponuditelj ne ispuni svoju ugovornu obvezu, odnosno ne isporuči robu, kao i u slučaju raskida ugovora o nabavi.

Naplata jamstva za povrat avansa ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za povrat avansa se vraća nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### **5.1.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obavezan je po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u visini 5% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv i bez prigovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon isteka predviđenog roka za izvršenje ugovora. U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj je na zahtjev naručitelja dužan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po ugovoru.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora predstavlja neopravdan razlog zbog kojeg odabrani ponuditelj ne može započeti s realizacijom preuzetih ugovornih obveza, čime naručitelj stječe pravo na trenutni jednostrani raskid ugovora, naplatu jamstva za ozbiljnost ponude i naknadu štete.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora naplatiti sve štete i ugovorne kazne nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

### **5.2. Povrat dokumentacije (uradci / dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima)**

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude za koje je povrat predviđen po završetku postupka nabave (sklapanjem ugovora o nabavi), ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve dostavljene ponude naručitelj će pohraniti u vlastitim arhivima.

### **5.3. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor se sklapa s ponuditeljem čija je ponuda odabrana sukladno kriteriju za odabir utvrđenom ovom Dokumentacijom za nadmetanje:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: naručitelj/odabrani ponuditelj,
- predmet nabave: sukladno Dokumentaciji za nadmetanje,
- odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama naručitelja, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda sukladno Dokumentaciji za nadmetanje,
- opis i količina predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji za nadmetanje,
- mjesto isporuke i instalacije predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji za nadmetanje,
- rok i način isporuke i instalacije predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i odabranoj ponudi,
- imenovanje predstavnika (koordinatora) ugovornih strana zaduženih za realizaciju ugovornih odredbi,
- cijena: sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i odabranoj ponudi,
- jamstveni rok i uvjeti: sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i odabranoj ponudi,
- testiranje robe: na mjestu proizvodnje

- pokretanje i puštanje u pogon, te obuka korisnika: na mjestu isporuke sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i odabranoj ponudi.

#### **A. Odgovornost za nedostatke**

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje i odabranom ponudom; odabrani ponuditelj odgovara za sve skrivene nedostatke koji se pokažu u roku od 6 mjeseci od dana uspješno obavljene primopredaje robe i/ili ugradnje.

#### **B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi**

Oblik, uvjeti i visina jamstva: sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

#### **C. Odgovornost za štetu**

Odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede ugovora.

#### **D. Ugovorna kazna**

- ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je ta mogućnost predviđena ugovorom, naručitelj ima pravo od odabranog ponuditelja naplatiti ugovornu kaznu u iznosu do 5% vrijednosti ugovora s PDV-om,
- ukoliko odabrani ponuditelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, naručitelj ima pravo od odabranog ponuditelja naplatiti ugovornu kaznu u iznosu do 5% vrijednosti ugovora s PDV-om,
- ukoliko odabrani ponuditelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, naručitelj ima pravo od odabranog ponuditelja naplatiti ugovornu kaznu u iznosu do 0,5% vrijednosti ugovora s PDV-om za svaki dan zakašnjenja; ukupni iznos ugovorne kazne iz ovog stavka ne može biti veći od 5% vrijednosti ugovora s PDV-om,
  - pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje pravo na naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
  - ugovorne kazne iz točaka b) i c) mogu se kumulirati.

#### **E. Ostalo**

- ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru (odluka o odabiru postaje izvršna dostavom svim ponuditeljima u postupku, odnosno protekom roka za prigovor),
- ugovaranje uvjeta vezanih uz nastanak i djelovanje više sile,
- povjerljivost podataka: ugovaranje uvjeta vezanih uz povjerljive podatke i njihovo korištenje, pristup povjerljivim podacima, obveza čuvanja povjerljivosti podataka, povreda obveza o čuvanju povjerljivosti podataka.

#### **5.4. Jamstveni rok i uvjeti**

Jamstvo za isporučenu i instaliranu robu u trajanju, opsegu i uvjetima predviđenim jamstvom proizvođača robe počinje teći od dana isporuke i/ili ugradnje robe potvrđene Zapisnikom o primopredaji, odnosno uspješno izvršenoj isporuci, montaži i instalaciji.

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom isporuke i instalacije robe predati naručitelju ovjerene jamstvene listove za onu robu za koju je jamstvo predviđeno, s naznakom jamstvenog roka.

Jamstveni rok za isporučenu i instaliranu robu sukladno odabranoj ponudi. Isti ne može biti kraći od 12 mjeseci od dana isporuke i/ili ugradnje robe potvrđene Zapisnikom o primopredaji, odnosno uspješno izvršenoj isporuci, montaži i instalaciji za mehaničke dijelove, odnosno 6 mjeseci za elektroničke komponente. Obveza odabranog ponuditelja unutar jamstvenog roka je otklanjanje svih pogrešaka i nedostataka, odnosno zamjena i/ili popravak robe ili svakog



njezinog dijela, izvršenje neizvršenih odnosno djelomično ili suprotno zahtjevu naručitelja izvršenih ugradnji.

Jamstvo ne uključuje: potrošne dijelove i slučajna oštećenja, ili vanjske uzroke uslijed drugačije namjenske uporabe predmeta nabave koja odudara od uputa i/ili konteksta nesukladnog važećim propisima EU.

Prava iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje ostvaruju se bez dodatnih troškova za naručitelja.

### **5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se vršiti kako slijedi:

- 30% ugovornog iznosa u roku od 10 dana od primitka jamstva za povrat avansa, odnosno zaprimanja računa za predujam, ovisno o tome koji je trenutak nastupio kasnije
- 60% u roku od 10 dana od prezentacije prijevozničkih listova, CE certifikata i tehničke dokumentacije predmeta nabave, odnosno zaprimanja računa za cjelokupan predmet nabave
- 10% ugovornog iznosa u roku 30 dana od dana primopredaje predmeta nabave, a najkasnije 60 dana od dana primopredaje, odnosno zaprimanja računa, ovisno o tome koji je trenutak nastupio kasnije.

Plaćanje se obavlja na račun ponuditelja (ugovaratelj).

### **5.6. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje**

Trošak pripreme i podnošenja ponuda u cijelosti snosi ponuditelj. Naručitelj ni u kom slučaju ne nadoknađuje troškove ponuditelja za izradu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje sa svim priložima se može besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici naručitelja [www.ecocortec.hr](http://www.ecocortec.hr)

### **5.7. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu ili dopunu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

### **5.8. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

***Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.***

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

## 5.9. Poništenje postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave o čemu će informirati gospodarske subjekte – ponuditelje objavom odluke o poništenju postupka nabave na istoj internetskoj stranici gdje je objavljena Dokumentacija za nadmetanje ([www.ecocortec.hr](http://www.ecocortec.hr)).

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako vrijednost najpovoljnije ponude prelazi procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

Naručitelj se ni u kojem slučaju neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenju dobit, koja je na bilo koji način povezana s poništenjem postupka nabave.

## 5.10. Uvid u ponude

U roku od 4 dana od dana objave Odluke o odabiru, naručitelj će na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu, osim u one podatke koje je ponuditelj označio tajnima. Podaci iz ponude se ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati, već samo ručno bilježiti.

## 5.11. Pravo na prigovor

Svaki ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova ponuda neopravdano odbijena
- ocjena ponude protivno uvjetima i kriterijima ove Dokumentacije za nadmetanje i Priloga 4 Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Kompetentnost i razvoj MSP“ Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.05. od 17. svibnja 2016. godine raspisanog od strane Ministarstva poduzetništva i obrta

Prigovor se podnosi odgovornoj osobi naručitelja u roku od osam dana od dana primitka obrazložene pisane obavijesti o odbijanju ponude. Ponuditelj mora u prigovoru obrazložiti i dokazati svoje navode.

Podnošenje prigovora ne zaustavlja sklapanje ugovor o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je prigovor osnovani u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku u postupku.

Odgovorna osoba naručitelja će se očitovati po prigovoru u roku od pet (5) dana od dana primitka prigovora.

Podnositelj prigovora koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva na dostavu projektnih prijava „Kompetentnost i razvoj MSP“ Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.05. od 17. svibnja 2016. godine raspisanog od strane Ministarstva poduzetništva i obrta*, ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

## 5.12. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa ugovora o nabavi ili danom objavljivanja odluke o poništenju odluke o odabiru (ukoliko je prigovor ponuditelja osnovan) ili danom objavljivanja odluke o poništenju postupka nabave.

## 6. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

1.

<b>Vanjski silosi</b>	
Silos iz AlMg3 V= 111m <sup>3</sup> Ø= 3000 mm Kut konusa: 90° Gustoća granulata: 0,7 kg/l	2 kpl.
<b>Oprema za silose uključuje</b>	
Silos treba sadržavati: - izračun za zemljotresno opterećenje - most između silosa - Al. cijev za punjenje sa spojnicom Storz A - zvučni alarm - klizni ventil - vrata silosa - temeljni obruč	
Ljestva	1
Usisna kutija - 4 x adapter za priključak cijevi za usisivanje - cijev za usisivanje D=60 mm - otvor za uzorke - spojnica Storz A za pražnjenje silosa	2
Mjerenje nivoa granulata - Mjerenje nivoa granulata sa radarom - Senzor za max. Nivo	2
Upravljanje sa prikazom nivoa (% , to, m <sup>3</sup> ) Funkcije: - 2 x svjetlo crveno - nivo granulata MAX. - 2 x svjetlo bijelo - nivo granulata MIN. - Prikaz nivoa granulata u %, m <sup>3</sup> , to) - Upravljanje zvučnog alarma	1
Skladištenje sa suhim zrakom - Priprema silosa za skladištenje sa suhim zrakom 2x - Sušara za skladištenje sa suhim zrakom (kpl. za 2 silosa)	1
Električki radovi na silosu	1
Pakiranje temeljnih obruča i silosa	1
Mehanička montaža silosa - niveliranje temeljnih obruča - rukovođenje postavljanja silosa Kranove za postavljanje silosa pripremi investitor	1
Električka montaža silosa	1
Montažni materijal za silose - paušal	1
Puštanje u pogon i školovanje operatera - silosi	1
Pakiranje i transport silosa	1



2.

<b>Aluminijski spremnici za granulat s opremom</b>	
Al. spremnik 3000 l (aluminij) - volumen brutto: 3.000 l - širina x dubina: 1500 x 1500 mm - visina: 2270 mm - kut lijevka: 90° - priključak ispusta: ND 100 - visina ispusta: 400 mm - materijal spremnika: AlMg3 - materijal postolja: čelik (RAL 9005) - skladišteni materijal: plastični granulat - nasipna gustoća: 6 kN/m <sup>3</sup> - poklopac - pokazno staklo	2
Al. spremnik 1.500 l (aluminij) - volumen brutto: 1.500 l - širina x dubina: 1200 x 1200 mm - visina: 1860 mm - kut lijevka: 90° - priključak ispusta: ND 100 - visina ispusta: 400 mm - materijal spremnika: AlMg3 - materijal postolja: čelik (RAL 9005) - skladišteni materijal: plastični granulat - nasipna gustoća: 6 kN/m <sup>3</sup> - poklopac - pokazno staklo	2
Adapter ploča za separator	4
Usisna posuda 4-izlaza	4
Usisna cijev (za usisnu posudu) D=50mm - priključak: 50 mm - materijal: Inox - podešavanje vakuuma: da - sito za zrak: da - priključni materijal	12

3.

<b>Centralni transportni sistem</b>	
<p>Transportni sistem za transport granulata na 2 ekstruzijske linije, ukupno 4 transportnih mjesta. Svaka ekstruzijska linija ima 2 materijala iz silosa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrošnja: ca. 1000 kg/h</li> <li>- Transportni put: 2 x max. 45mH, 6mV 2 x max. 85mH, 6mV</li> </ul>	1
<b><i>Oprema za centralni transportni sistem uključuje</i></b>	
<p>Vakuumska pumpa GSV 7,5kW - Elmo Rietschle ili jednakovrijedan proizvod</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priključna snaga: 7,5 KW</li> <li>- promjer priključaka: 60 mm</li> </ul> <p>El. priključak: 3/N/PE uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- niskotlačni ventil</li> <li>- prigušivač na ulazu i izlazu</li> </ul>	3
Prigušivač GSV 7,5	3
Priključno koljeno sa opremom	3
Električki ormar za vak. pumpu 7,5KW	3
F30 - centralni filter ili jednakovrijedan	3
<p>Automatski sigurnosno preklapanje uključuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-putni ventil za sigurnosno preklapanje 3x</li> <li>- montažni i el. materijal</li> </ul>	1
<p>METRO G HSS 50 (60/60) ili jednakovrijedan - separator 50l</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automatsko čišćenje sita sa implozijom</li> <li>- automatska potražnja po materijalu sa klapnom i konačnim prekidačem</li> <li>- sa Metro S upravljanjem ili jednakovrijedan</li> <li>- volumen 50l</li> </ul>	4
MLV-E - Ventil za čišćenje cijevi ili jednakovrijedan; D50	4



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

4.

<b>Upravljanje Centralnim transportnim sistemom</b>	<b>1</b>
Upravljanje Motan METRONet AN ili jednakovrijedan za 3 x vakuum pumpe sa sigurnosnim automatskim preklapanjem za 4 x separator HP	
Proširiv sistem	
METRONet AN ili jednakovrijedan - upravljanje Siemens S7, IPC	1
Webpanel ili jednakovrijedan u kutiji za upravljanje (nova linija)	1
WEBpanel 5,7" ili jednakovrijedan - Panel za upravljanje, IP54 montaža na postojećoj ekstrudorskoj liniji	1
Alarmno svjetlo	2
CAN C-S/1BF ili jednakovrijedan - CAN čvorište vakuumska pumpa	2
CAN C-S/4HS ili jednakovrijedan - CAN čvorište 4xHS separatori	2
CAN C-S/2AL ili jednakovrijedan - CAN čvorište 2 x alarm	1
CAN C-S/8PV ili jednakovrijedan - CAN čvorište 8 x ventil za čišćenje	1
Priključni kabel CAN C-S - 4HS, 6m	4
Priključni kabel CAN C-S - BF	3
Priključni kabel CAN C-S - 8PV	4
CAN-bus kabel	120

5.

<b>Instalacijski materijal Motan ili jednakovrijedan</b>	
AL cijev D60; 6m	60
Al. koljeno D60, 90°	14
RF. koljeno D90, 90°	30
T kom 60/60/60	7
T kom 60/50/60	4
Cijevna spojnica D60	200
Cijevna spojnica D50	4
Fleksibilno crijevo PU D60	20
Fleksibilno crijevo PVC D60	20
Obujmica D60	32



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

6.

<b>Ostalo</b>	
Pakiranje i transport	1
Montaža i puštanje u pogon - transport materijala	1
Uključuje: Kompletna montaža (montažni i elektro materijal) Troškovi prijevoza i noćenja	

---

## 7. PONUDBENI LIST

### 1. NARUČITELJ

Naziv:	EcoCortec d.o.o.
Sjedište:	Bele Bartoka 29, 31300 Beli Manastir

### 2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB*:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

### 3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave:	Silos za skladištenje sirovina za PE granulat sa sustavom transporta uskladištenog materijala
------------------------	---

### 4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	





## 5. VALUTA PONUDE

Valuta ponude:	
----------------	--

## 6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude:	3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda
------------------------	---

BROJ PONUDE: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

## 8. POPIS UGOVORA (PREDLOŽAK)

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	

### P O P I S UGOVORA O ISPORUČENOJ ROBI IZVRŠENIH U 2018. GODINI I TIJEKOM 3 GODINE KOJE PRETHODE 2018. GODINI (2017.,2016. I 2015.)

Red. broj	Naziv druge ugovorne strane	Naziv ugovora	Datum i mjesto isporuke robe	Vrijednost ugovora (bez PDV-a) u HRK/EUR*	Vrijednost isporučene robe (bez PDV-a) u HRK/EUR*	Roba isporučena u skladu s pravilima struke
1.						DA NE
2.						DA NE

\*zaokružiti primijenjenu valutu, odnosno valutu u kojoj je iskazana vrijednost



## **POPIS DOKUMENTACIJE**

str. od do

1. Ponudbeni list \_\_\_\_\_
2. Troškovnik \_\_\_\_\_
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude \_\_\_\_\_
4. Izvadak iz registra \_\_\_\_\_
5. BON-2/SOL-2 ili slično \_\_\_\_\_
6. Popis izvršenih ugovora \_\_\_\_\_
7. Tehnička dokumentacija \_\_\_\_\_
8. Izjava o jamstvenom roku \_\_\_\_\_